

## **Teilnahmebedingungen der Dorsch Informationssicherheit UG für Seminare und Workshops**

Mit der Anmeldung zur Schulung Angebots werden diese Teilnahmebedingungen von den Teilnehmern anerkannt.

### **Seminarorte**

Sie sind bei den jeweiligen Veranstaltungen ausgewiesen.

### **Seminarzeiten**

Tagesseminare beginnen in der Regel um 09:00 Uhr und enden um 16:30 Uhr.

Mehrtägige Seminare beginnen in der Regel am 1. Tag um 09:00 Uhr (Seminarende um 16:30 Uhr), an den Folgetagen um 08:00 Uhr (Seminarende am letzten Seminartag um 14:30 Uhr).

Halbtagesseminare beginnen in der Regel um 09:00 Uhr und enden um 13:00 Uhr.

Einzelne Seminare können eine abweichende Seminarzeit haben. Beachten Sie bitte hierzu die jeweilige Seminaurausschreibung.

### **Teilnahmegebühren**

Sie sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungslegung fällig. Die Rechnungen werden in der Regel elektronisch vor dem Seminar versandt und sind im Voraus zu entrichten. Die genauen Teilnahmegebühren fallen in der bei dem jeweiligen Seminar genannten Höhe an. Alle Preise verstehen sich netto, inkl. der zum Zeitpunkt der Lieferung/Leistung gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer. Der Rechnungsbetrag enthält die Tagungsgebühren, alle Schulungsunterlagen sowie die Versorgung der Teilnehmer mit heißen und kalten Getränken. Bei Tagesveranstaltungen (länger als 4 Stunden) werden in der Mittagspause belegte Brötchen gereicht.

### **Veranstaltungsanmeldung**

Die Anmeldung kann nur postalisch, per E-Mail oder über die Website der Dorsch Informationssicherheit erfolgen. Die Anmeldung ist erst gültig, wenn sie durch die Dorsch Informationssicherheit UG bestätigt wurde. Die Einladung zur Veranstaltung geht den Teilnehmern bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn zu.

## **Stornierung und Widerruf**

Kunden können bereits gebuchte Schulungen stornieren oder eine Ersatzperson benennen. Die kostenfreie Stornierung muss spätestens 7 Tage vor Beginn postalisch, per Fax oder E-Mail vorliegen (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail-Protokolls). Erfolgt die Absage zu einem späteren Zeitpunkt – z.B. aus Krankheitsgründen – ist eine Bearbeitungsgebühr von 50 Prozent der Teilnahmegebühr zu entrichten, mindestens jedoch 75,00 Euro.

Bei Nichtteilnahme oder Absage am Werktag vor Veranstaltungsbeginn oder am Veranstaltungstag wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

Die Stornierung einer Inhouse-Schulung muss schriftlich erfolgen. Für die Stornierung werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

- Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- - 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 100,- € (zzgl. MwSt.)
- Innerhalb von 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr (zzgl. MwSt.)

## **Absage von Seminaren**

Wird durch das Abhalten einer zugesagten Veranstaltung unverschuldet (z. B. aufgrund unverschuldetem Ausfalls eines Seminarleiters, für den kein, dem Leistungsprofil und Qualifikationen entsprechender Ersatzreferent gefunden werden kann) unmöglich, werden die Kunden unverzüglich über den Ausfall der Veranstaltung informiert. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden ohne Abzug zurückerstattet. Bei Verhinderung eines Referenten übernimmt nach Möglichkeit einer dem Leistungsprofil und Qualifikationen entsprechender anderer Referent die Durchführung der Veranstaltung. Dieser Wechsel stellt keinen Stornierungsgrund dar. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung nach § 626 BGB bleibt hiervon unberührt.

## **Änderungsvorbehalt**

Seminare der Dorsch Informationssicherheit UG (haftungsbeschränkt) werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Alle Veranstaltungen werden von erfahrenen und renommierten Referenten durchgeführt, alle Materialien, Unterlagen und Handouts werden nach den jeweils neuesten Erkenntnissen erstellt. Der Verkäufer übernimmt jedoch keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Fehlerfreiheit der Schulungsinhalte und Unterlagen.

Die Dorsch Informationssicherheit UG behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

### **Urheberrecht, Bild- und Tonaufnahmen, Datenschutz**

Sämtliche von uns eingesetzte Seminar- und Tagungsunterlagen - in gedruckter oder digitaler Form – sind urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe an Dritte oder Veröffentlichung ist ohne unsere Zustimmung unzulässig.

Unsere Fachtagungen werden teilweise dokumentiert. Hier können auch Fotos gemacht werden, die lediglich der Dokumentation der Veranstaltung dienen und nicht öffentlich gemacht werden und nicht an Dritte weitergegeben werden. Sofern Sie damit nicht einverstanden sind, melden Sie sich bitte vor der Veranstaltung beim jeweiligen Referenten.

Bei Webinaren gilt die Sitzungsteilnahme nur für die angemeldete Person. Eine Weitergabe der übersandten Zugangsdaten ist zudem unzulässig. Ein Verstoß kann zu Nachforderungen führen.

Die Teilnehmer erklären sich mit Ihrer Anmeldung zur Speicherung und Verarbeitung ihrer mit dem Anmeldeformular erteilten Stammdaten einverstanden. Die Daten werden ausschließlich zum Zweck der Seminar- und Tagungsverwaltung erhoben und genutzt. Wir geben diese Daten nicht an Dritte weiter. Auf Verlangen der Kunden werden die Daten gelöscht, sofern dem andere gesetzliche Vorgaben nicht entgegenstehen.

### **Versicherungsschutz**

Versicherungsschutz der Teilnehmer durch den Veranstalter besteht nicht.

### **Sonstige Bestimmungen**

Für sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen den Parteien findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Gerichtsstand ist Karlsruhe.

Stand: September 2019